

2024 Yılı Faaliyet Raporu

Akademik Birim

- Fakülteler
- Yüksekokullar
- Meslek Yüksekokulları
- Enstitüler

FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ

Hazırlayan/Hazırlayanlar: Faruk Taner COŞKUN, Hüriyet COŞKUN, Haludun AKSEL, Mustafa TÜRKOĞLU,
Dr.Öğr.Üy.Gülsüm PALACIOĞLU, Prof.Dr.Şaban KORDALI

2024

İçindekiler

SUNUŞ.....	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	3
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)	3
1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu	3
1.3.2 İnsan Kaynakları	5
1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)	8
1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji	12
1.3.5 ARGE Altyapısı	14
1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi	15
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
3.1 MALİ BİLGİLER.....	17
3.1.1 2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri	18
3.2 FAALİYET SONUÇLARI	19
3.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler	19
3.2.2 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler	19
3.2.3 Diğer Kurum Etkinlikleri	20
3.2.4 Toplumsal Katkı	21
3.2.5 Stratejik Ortaklıklar	22
3.2.6 Kurumsal Başarılar	22
3.3 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
3.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi	24
3.3.2 Diğer Performans Göstergeleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	26

Sunuş

Fethiye Ziraat Fakóltesi, 2015 yılında önce “Fethiye Tarım Bilimleri Fakóltesi” ismi ile kurulmuş, yaklaşık bir yıl sonra ise bugünkü ismiyle son şeklini almıştır. Fakóltemiz Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Beşkaza Kampüsünde Fethiye Ziraat Fakóltesi binasında faaliyetlerine devam etmektedir. Kuruluşunu takip eden yıllarda fakóltemiz bünyesinde dokuz (9) bölüm ve 21 anabilim dalı açılmıştır. Eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmeye yönelik laboratuvar, sera, deneme alanlarını içeren fiziki altyapı çalışmaları ile eksik kalan anabilimdallarındaki akademik personel eksikliğinin tamamlanma süreçleri devam etmektedir. Bölgenin tarımsal üretim imkânları ve sorunları dikkate alınarak, 2023-2024 eğitim öğretim yılında “Bitki Koruma” ve “Bahçe Bitkileri” bölümlerinde lisans öğrenimine başlanmıştır. Eğitim-öğretime yeni başlayan Fethiye Ziraat Fakóltesi, akreditasyona uygun eğitim öğretim programları, araştırma geliştirme odaklı uygulama alt yapısı hazırlıkları ve nitelikli öğretim üyesi seçiciliği ile kısa sürede uluslararası platformlarda başarı elde edebilecek önde Ziraat Fakólterinden biri olma yolunda ilerlemektedir.

Fakóltemizde lisans öğreniminin yanısıra lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetleri de yürütölmektedir. Bu amaç dâhilinde Üniversitemizin farklı birimlerinde zirai bilimler konusunda çalışan akedemisyenlerimizin deneyimlerinden faydalanılarak beş (5) anabilim dalında Yüksek Lisans Programlarında eğitim-öğretim gerçekleştirilmektedir. Bu programlardan Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ve Zootečni Anabilim dallarında öğrenci alımları gerçekleştirilmiş ve eğitim-öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam ettirilmektedir.

Günümüzde aktif eğitim veren 34 Ziraat Fakóltesi içerisinde Fethiye Ziraat Fakóltesi, uygulayacağı çağdaş ve akılcı eğitim-öğretim programları, etkin ve katma değeri yüksek araştırma faaliyetleri ile bölgesel sorunların çözömlenmesinde yer alarak ölk ekonomisine önemli katkılar sunacağı düşünölmektedir. Bölgenin en etkili iki ekonomik gücü olan turizm ve tarım sektörlerinin entegrasyonunun sağlanmasında da öncölük edebileceğini düşünöğümüz fakóltemizin yöreye ve ölkeye kazandırabileceği daha birçok yeni açılımlar olacaktır. Bu düşöncelerle Güney Egenin dünyaya açılan bereketli topraklarından selam ve saygılar sunuyorum.

İmza

Prof.Dr.Şaban KORDALI

Dekan

1. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.

1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

Misyon

Alanında nitelikli, yaratıcı ve girişimci ziraat mühendisleri yetiştirmek, sürdürülebilir tarımsal ve hayvancılık uygulamalarını esas alan çağdaş, akılcı ve dinamik lisans ve lisansüstü programları uygulamak, üniversite-sanayi işbirliğini güçlendiren, AR-GE ve sorun odaklı araştırmalar gerçekleştirmek, kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan bilgi, mal ve hizmeti üretmek.

Vizyon

Biyolojik çeşitlilik ile tarımsal ve hayvansal doğal kaynakları koruyan, akılcı ve sürdürülebilir, çevre ve etik değerlere duyarlı, nitelikli araştırmalarla desleklenmiş uygulamalara geniş yer veren, araştırmalarla bilgi, mal ve hizmet üreten, bunları ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştürebilen, bölge halkı ve ilgili sektörlerle barışık, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir Ziraat Fakültesi olmak.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakültemizde Akademik ve İdari olarak görev yapan personelimizin yetki, görev ve sorumlulukları; “2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu” ile 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ve Üniversiteler “Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümlerine göre belirlenmiştir.

1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)

05.06.2015 tarih ve 29377 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2015/7723 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Fethiye Tarım Bilimleri Fakültesi olarak kurulan Fakültemizin adı 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2016/8555 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Fethiye Ziraat Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu

Burada sadece birime ait alanlar verilecektir. Aynı binada birden fazla harcama biriminin bulunması durumunda bu husus belirtilmeli ve birime tahsis edilen oda sayısı yazılmalıdır. Biriminizin konumu ve fiziksel yapısı hakkında daha fazla tanıtıcı bilgiye yer verilebilir.

ÖRNEK: Fethiye Ziraat Fakültesi; Fethiye ilçesinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Beşkaza Yerleşkesinde toplam 4.000 m² kapalı Alana sahip 4 katlı bir binada hizmet vermiştir.

Tablo 1. Açık ve Kapalı Alanlar

BİRİM ADI	KAPALI ALAN (m ²)	AÇIK ALAN (m ²)	KULLANDIĞI BİNALAR
Fethiye Ziraat Fakültesi	4.000		Fethiye Ziraat Fakültesi binası

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite Aralığı)	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Bireysel Çalgı Odası	Atölye (Adet)	Diğer Lab. (Adet)			Toplam (Adet)
						Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0-50			1					1	2
51-75		6							6
76-100									
101-150									
151-250									
251-Üzeri									
Toplam		6	1					1	8

Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enformatik Bölüm Bşk. tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 3. Eğitim Alanlarının Yüzölçümü

Eğitim Alanı		Kapasite m ²
Amfi		
Sınıf		514
Bilgisayar Lab.		85
Atölye		
Bireysel Çalgı Odası		
Laboratuvarlar	Eğitim	
	Sağlık	
	Araştırma	85
Toplam		684

*Eğitim alanlarının yüzölçümü toplamı yazılacaktır. (örn. 2 adet amfi 565 m²)

Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enformatik Bölüm Bşk. tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.2 Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 4. Genel Amaçlı/Merkezi Konferans-Toplantı-Seminer Salonları

Salon Tipi (Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Seminer Salonu vb.)	Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Kullanım Alanı (m ²)
Toplantı Salonu	Toplantı Salonu	20	47,95
Seminer Salonu	1. Kat Seminer Salonu	12	17,90
Seminer Salonu	2. Kat Seminer Salonu	12	17,90

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.3 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 5. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Birim Adı	Ambar Alanı		Arşiv Alanı		Atölye Alanı	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Fethiye Ziraat Fakültesi	1	14	1	15		

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınacak bilgiler ile tüm birimler tarafından dolduracaktır.

1.3.2 İnsan Kaynakları

Birimimizde 2024 yıl sonu itibariyle 12 akademik, 4 idari, 2 sürekli işçi olmak üzere toplam 18 personel bulunmaktadır.

Tablo 6. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2023	2024	Artış-Azalış Oranı %
Akademik Personel	7	12	% 71 artış
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	3	4	% 33 artış
Sözleşmeli İdari Personel			
Sürekli İşçiler	1	2	% 100 artış
TOPLAM	11	18	% 68 artış

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2024 tarihi itibariyle veri girişi sağlanacaktır.

1.3.2.1 Akademik Personel

Tablo 7. Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı

Akademik Personel	2023			2024			Artış-Azalış Oranı %
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Profesör		3	3		4	4	% 33 artış
Doçent	1	2	3	1	2	3	
Doktor Öğretim Üyesi				1	1	2	% 200 artış
Öğretim Görevlisi		1	1		1	1	
Araştırma Görevlisi				1	1	2	% 200 artış
Toplam	1	6	7	3	9	12	% 71 artış

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2024 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 8. Misafir Öğretim Elemanı Olarak Üniversitemize Gelen Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Geldiği Üniversite/Kurum	Çalışma Konusu	Daveti Yapan İlgili Bölüm-Program Adı	Geliş Tarihi	Gidiş Tarihi
Asst. Professor, Lecturer, PhD	Kamila Klimek	Faculty of Production Engineering Department of Applied Mathematics and Informatics, University of Life Sciences, 28 Głęboka Street, Akademicka 13, 20-950 Lublin, POLAND	İstatistik	Bitki Koruma Bölümü	17.09.2024	19.07.2024

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Misafir akademisyenler, Üniversitedeki bir öğretim üyesinin koordinatörlüğünde belirli amaç ve program çerçevesinde tek başına ya da Üniversitenin öğretim elemanı/elemanlarıyla birlikte akademik faaliyetlerde bulunmak üzere gelen ve **Bölüm Kurul Kararıyla** daveti onaylanmış akademik personeli ifade etmektedir.

1 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 9. Akademik Personel Görevlendirilme Sayıları (2547/39)

	Kısa Zamanlı (0-3 Dâhil) Ay Arası	Uzun Zamanlı (3 Ay ve Sonrası)
Yurt İçi		
Yurt Dışı	1	

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 10. Doktora Eğitimi Devam Eden Personel

Adı Soyadı	Unvanı (Araş.Gör, Öğr.Gör. Memur)	Doktora Yapılan Üniversite Adı
Anıl Berke YILMAZ	Araş.Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi
Elif UYDURAN	Araş.Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.2.2 İdari Personel

Tablo 11. İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	
Sözleşmeli İdari Personel	
Sürekli İşçiler	2
Toplam	6

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2024 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 12. İdari Personelin Görev Yerleri İtibarıyla Dağılımı

Görev Yeri	GIH	SHS	THS	EÖHS	AHS	DHS	YHS	SlP	Sl	Toplam
Fethiye Ziraat Fakültesi									2	6
Fakülte Sekreteri	1									
Özel Kalem	1									
Maaş-Tahakkuk	1									
Personel	1									
Toplam	4								2	6

Tüm Birimler bünyelerinde görev yapan personeli belirteceklerdir. GIH: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, EÖHS: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı, THS: Teknik Hizmetler Sınıfı, SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı, AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, DHS: Din Hizmetleri Sınıfı, YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı, SlP: Sözleşmeli İdari Personel Sl: Sürekli İşçi

1.3.2.3 Personelin Aldığı Eğitimler

Organizasyonu Biriminiz bünyesinde gerçekleştirip Eğitim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilen tüm kurumsal eğitimlere ait bilgiler girilecektir.

* İlgili bütçe kalemi, TÜBİTAK Projesi, GEKA vb. belirtilmelidir.

** Eğitimi veren kişi(ler) bağlı olduğu Kurum-Birim bilgileri de dikkate alınarak belirtilecektir.

1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)

1.3.3.1 Akademik Programlar / Yeni Programlar

Tablo 13. Program Sayıları

Düzy	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Ön Lisans				
Lisans	90			90
Tezsiz Yüksek Lisans				
Tezli Yüksek Lisans				
Doktora				
Toplam	90			90

Tüm Akademik Birimler tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 14. Müfredat Güncellemesi Yapılan Programlar*

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz/Bahar		
Akademik Birim	Program Adı	Paydaş Görüşü Alındı (Evet/Hayır)

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı		
Akademik Birim	Program Adı	Paydaş Görüşü Alındı (Evet/Hayır)
Fethiye Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri Bölümü	Evet
Fethiye Ziraat Fakültesi	Bitki Koruma Bölümü	Evet

STRATEJİK PLAN VERİSİ

*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge'nin 10. Maddesi uyarınca yapılan Eğitim-Öğretim Programı güncellemelerini ifade etmektedir.

Tüm Akademik Birimler tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 15. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Açılan Programlar

Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul	Program Adı	Kanuni Dayanağı(*)	Öğrenci Alınan Eğitim-Öğretim Yılı (**)
Fethiye Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri Bölümü	27.05.2023 tarih ve 611960 sayılı yazı	2023-2024
Fethiye Ziraat Fakültesi	Bitki Koruma Bölümü	27.05.2023 tarih ve 611940 sayılı yazı	2023-2024

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Açılan Programlar (31.12.2024)

Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul	Program Adı	Kanuni Dayanağı(*)	Öğrenci Alınan Eğitim-Öğretim Yılı (**)

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

(**) Karar bilgileri (Resmi Gazete/Bakanlar Kurulu/YÖK vb.) tarihi, numara vb. unsurları içerecek şekilde tam olarak yazılacaktır.

(**) Öğrencisi bulunan bölümler eğitim öğretime başladığı dönemi belirtecek, öğrencisi bulunmayan bölümler ise (-) ile gösterilecektir.

Tablo 16. Bölüm/Program Tanıtım Filmi Linkleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

Akademik Birim	Bölüm/Program Adı	Web Linki	Son Güncelleme Tarihi*
Fethiye Ziraat Fakültesi	Fethiye Ziraat Fakültesi	https://www.youtube.com/watch?v=-_CjrOrKM5s	02.05.2024

*Not: Stratejik Plan Veri Tanımı: Son 5 (beş) yıla ait olan tanıtım filmleri, güncel tanıtım filmi olarak kabul edilmektedir.

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.3.2 Öğrenci Sayıları

Tablo 17. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bazında Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi				
Bölüm/Program Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Fethiye Ziraat Fakültesi	46			46

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 18. Yatay/Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi		
Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci
Bitki Koruma Bölümü	1	
Bahçe Bitkileri Bölümü	1	

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 19. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bazında Öğrenci Sayıları

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi				
FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ				
Bölüm/Program Adı	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Bahçe Bitkileri Bölümü	45			45
Bitki Koruma Bölümü	45			45

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.3.3 Eğitim-Öğretim Göstergeleri

Tablo 20. Programlara Yerleřtirmede Kullanılan Başarı Sıralamaları

Fakülte/YO/MYO Adı	Programın Adı	Tavan Puanının Başarı Sıralaması	Taban Puanının Başarı Sıralaması
		2024-2025	2024-2025
Fethiye Ziraat Fakóltesi	Bahçe Bitkileri Bölümü	188375	864439
Fethiye Ziraat Fakóltesi	Bitki Koruma Bölümü	239073	1277886

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden alınacaktır. Öğrencilerin üniversiteye yerleştirme puanı değil sadece başarı sıralaması yazılacaktır.

*Başarı sırası; ilgili bölüme yerleşen kişinin belirtilen puan türünde kaçınıcı sırada olduğunu göstermektedir. Dolayısıyla tavan puanın başarı sırası bölüme en yüksek puanla yerleşen kişinin, taban puan başarı ise bölüme en düşük puanla yerleşen öğrencinin ilgili alanda kaçınıcı sırada olduğunu ifade etmektedir.

* Ek yerleřtirmeler dahil edilecektir.

1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji

Bu Başlık altında, birimin bilişim sistemlerine, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarına yer verilir.

1.3.4.1 Yazılımlar

Tablo 21. Teknolojik Kaynaklar

Türü	2023	2024	Artış Oranı %
Sunucular			
Masaüstü Bilgisayar	7	7	0
Taşınabilir Bilgisayar	1	2	100
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
.....			
Toplam			
Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı			

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 22. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makine ve Aletleri	Adet	4
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	4
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	04	İş Makinaları ve Aletleri	Adet	0
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	0
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	0
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	3
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	5
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, tarı, Çizim ve Aletler	Adet	6
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	Adet	20
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	0
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 23. Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	10
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	0
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	14
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	3
255	02	03	Tekstil ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	5
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	2
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	331
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	5
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	0
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	0
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	06	11	Kayaçlar ve Mineraller	Adet	0
255	06	12	Dondurulmuş, Kurutulmuş veya Doldurulmuş Bitki ve Hayvan Örnekleri	Adet	0
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	0
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	145
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	0
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	0
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	0
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	0
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	0

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.5 ARGE Altyapısı

Bünyesinde laboratuvar bulunan ve/veya diğer ARGE faaliyeti gerçekleştirilen Akademik Birimlerimiz tarafından mevcut ARGE kapasitesi olanakları ve varsa sektörel olarak sunulan hizmetler ile 2024 yılında yapılan ARGE yatırımları (yatırım miktarları ve içerikleri belirtilerek) hakkında bilgi verilecektir.

1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi



Tablo 24. Yönetim*

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
Dekan V.	Prof.Dr.Şaban KORDALI	07.03.2023 –halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yrd.	Doç.Dr.Memiş KESDEK	11.07.2023 – halen göreve devam etmektedir
Dekan Yrd.	Dr.Öğr.Üy.Gülsüm PALACIOĞLU	11.06.2024 – halen göreve devam etmektedir
Fakülte Sekreteri	Faruk Taner COŞKUN	05/04/2021 – halen göreve devam etmektedir

Bütün Birimler tarafından doldurulacak olup, Birim yönetimi hakkında bilgi verilecektir. Faaliyet raporu döneminde yönetim değişmişse belirtilecektir. *2022 yılı içinde Üniversitemizde yönetim kadrolarında bulunan Dekan ve Yrdc., Enstitü Md. ve Yrdc., YO ve MYO Md. ve Yrdc., Birim Koordinatörleri ile Fak./YO/MYO Sek, Daire.Bşk. ve durumu bu kapsama girmeyen (Örn, Döner Sermaye İşletmesi Md.lüğü gibi) üst düzey yöneticiler yazılacaktır.

Bu kısımda tarihçe, yönetim ve birimin bünyesinde bulunan kurullar ile ilgili bilgilere yer verilecek olup, birimin/idarenin örgüt yapısı hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturulacaktır. Ayrıca birim/idare faaliyet raporu döneminde denetime tabi olmuşsa, denetimin nasıl yapıldığı, denetimi yapan kurum, denetim sonuçları ile ilgili bilgi verilecektir. Yönetim ile ilgili bilgiler birimler tarafından aşağıdaki örnekte belirtildiği şekilde doldurulacaktır.

Tablo 25.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu

Fethiye Ziraat Fakültesi Fakülte Kurulu, yeterli öğretim üyesi bulunmadığında kurulamamıştır. Fakülte Kurulu yerine Üniversitemiz Senatosu'nca ilgili kararlar alınmaktadır.

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 26. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Başkan	Prof.Dr.Şaban KORDALI	07/03/2023
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Mustafa SAATCI	07/03/2023
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Fatih Ali CANLI	30/11/2022
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Taner AKAR	13/08/2024
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr.Necat TOĞAY	30/11/2022
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr.Memiş KESDEK	13/08/2024
Dr.Öğr.Üyesi Tem.	Dr.Öğr.Üyesi Gülsüm PALACIOĞLU	13/08/2024

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz Stratejik Plan dikkate alınarak Fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Amaçlar

- 1) Fakültemizde lisans öğrenimi için gerekli tüm alt yapı çalışmalarının kısa zamanda tamamlanması
- 2) Akademik personelin kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili yurtiçi veya yurtdışı bağlantılı (üniversite, kurum ve kuruluşlarla) ortak çalışmalara katılımın sağlanması
- 3) Akademik personelin kendini geliştirmesine yönelik bilimsel aktivite ve işbirliklerinin yapılması
- 4) Nitelikli araştırmaların yürütüleceği laboratuvar, sera ve uygulama alanları gibi altyapıların ile makine teçhizat ihtiyaçlarının tamamlanması,
- 5) Fakültede ilk olarak lisans öğrenimine başlanan Bitki Koruma ve Bahçe Bitkileri bölümlerinin ihtiyaçlarının karşılanması
- 6) Söz konusu bölümler için bölge sorunlarına hâkim, proje ve araştırma deneyimi yüksek akademik personelin istihdam edilmesi
- 7) Çağdaş, akılcı ve dinamik bir eğitim–öğretim ile ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören bilimsel faaliyetler yapmak
- 8) Alanında nitelikli ve girişimci ziraat mühendisleri yetiştirmek ve AR-GE ve sorun odaklı araştırmalar yapmaktır.

Stratejik Hedefler

- 1) Belirtilen nitelikte ziraat mühendislerinin yetiştirilmesi için pilot tesis ve uygulama alanları oluşturmak
- 2) Ziraatı gelişmiş ülkeler ile öğretim elemanı ve öğrenci değişimi yapacak düzeye ulaşmak

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- a) Fakültemizin Amaç ve hedeflerine ulaşmak için kabul gören politika ve öncelikleri;
- b) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- c) Kalkınma Planları ve Yıllık Program,
- d) Orta Vadeli Program,
- e) Orta Vadeli Mali Plan,
- f) Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki (Eylem Planı),

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendi uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

3.1 MALİ BİLGİLER

3.1.1 2024 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

Tablo 27. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

HAZİNE YARDIMI	KOD	AÇIKLAMA	Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (1)	Eklenen (2)	Düşülen (3)	Toplam Ödenek (1+2-3)	Serbest Ödenek (4)	Harcama (5)	Kalan (6)	Harcama Oranı (%) (5/4)
	01	Personel Giderleri	2.003.000	4.137.009		6.140.009	6.140.009	6.120.875	19.133	99
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	270.000	442.312		712.312	712.312	703.778	8.533	98
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	48.000	435.267		483.267	483.267	478.089	4.177	98
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM									
ÖZ GELİR	01	Personel Giderleri								
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri								
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri								
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM									
GENEL TOPLAM										

Bütün Harcama Birimleri tarafından veri girişi sağlanacaktır. <https://programbutce.sbb.gov.tr/> adresinden Program Bütçe Uygulama Modülü- Kurum İşlemler i- Gelir/Gider Durum Listesi Masraf Cetveli modülünden istenilen veriler (2023-Aralık seçilerek) çekilecektir.

3.2 FAALİYET SONUÇLARI

3.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler **MUYBİS**

Yıllık Faaliyet Raporunun akademik faaliyetlere ilişkin kısmının oluşturulabilmesi için biriminizde görev yapan akademik personelin **15 Ocak 2025** tarihine kadar 2024 Yılı YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) girişlerini tamamlaması ve MUYBİS (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi) için YÖKSİS aktarımlarını yapmaları hususunun akademik personele tebliğ edilmesi gerekmektedir. **Faaliyet raporunun bu kısmı tüm birimler için MUYBİS üzerinden sağlanan bilgiler ile merkezi olarak Rektörlüğümüzce oluşturulacaktır.**

3.2.2 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler

Bu başlık altında faaliyet yılı içerisinde birim tarafından gerçekleştirilen **kongre, sempozyum, panel gibi akademik toplantılar ve tiyatro, konser, sergi türü kültürel faaliyetler ile spor faaliyetlerine yer verilir.**

06.12.2021 tarih ve E-68460721-708-355400 sayılı yazımızda da belirtildiği üzere kurum etkinliklerinin veri girişleri Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) çalışmaları kapsamında hizmete sunulan **“Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülü”** üzerinden Biriminizce görevlendirilen Birim Veri Sorumlusu tarafından sağlanacaktır.

Biriminiz tarafından Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülünde veri girişi tamamlanan etkinlikler (birim amirinin veri onayı alındıktan sonra) ilgili Modül üzerinden rapor alınarak **Birim Faaliyet Raporlarının bu kısmında raporlanabilir.**

Bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin izlenebilmesi için söz konusu modülün tüm işlemlerinin **“Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Kılavuzu”** uyarınca yürütülmesi gerekmektedir.

Tablo 28. Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikler

S.N	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/Ülusal/Arası	Fiziksel/ Çevrimiçi	Katılımcı Sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup
1	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	Teknik Gezi	07.03.2024	07.03.2024	Fethiye	Zeytin Budama Etkinliği	Ulusal	Fiziksel	20	Öğrenci	
2	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	Seminer	16.10.2024	16.10.2024	Fethiye	İnsanları ve amaçları bir araya getirmek	Ulusal	Fiziksel	80	Öğrenci	
3	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	Seminer	13.12.2024	13.12.2024	Fethiye	İLK YARDIM, EV KAZALARI VE ALINACAK ÖNLEMLER SEMİNERİ	Ulusal	Fiziksel	30	Öğrenci	
4	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	Turnuva	06.11.2024	13.12.2024	Menteşe	30. Sıtkı Koçman Rektörlük Kupası Futbol Turnuvası Öğrenci Futbol Takımı katılımı	Ulusal	Fiziksel	20	Öğrenci	
5	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	Seminer	03.12.2024	03.12.2024	Fethiye	Mesleki Kariyer Planlaması Semineri	Ulusal	Fiziksel	39	Öğrenci	
6	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	Diğer	07.03.2024	07.03.2024	Fethiye	Okul Ziyareti ve Ağaç Dikme Etkinliği	Ulusal	Fiziksel	35	Öğrenci	
7	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	Diğer	07.03.2024	07.03.2024	Fethiye	Zeytin Ağaçlarında Kültürel İşlemler ve Budama etkinliği	Ulusal	Fiziksel	60	Öğrenci, Halk	

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS’den alınan rapor sunulacaktır.

3.2.3 Diğer Kurum Etkinlikleri

Tablo 29. Sektörel Buluşma/Toplantı Faaliyetleri

S. N	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı Sayısı	Hedef Kitle	Şirketler/Temsilciler
1	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	Sektörel Buluşma/Toplantı	12.02.2024	24.02.2024	İl Dışı	Bitki ıslahı kursu	Ulusal	Fiziksel	15	Diğer	Ülkemizde faaliyet gösteren Sebze ve tahıl şirketlerinden gelen çalışanlar
2	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	Kariyer Etkinlikleri	03.12.2024	03.12.2024	Fethiye	ZİRAAT MÜHENDİSLERİ KARIYER PLANLAMA PROGRAMI	Ulusal	Fiziksel	80	Öğrenci	Şaban SARIKAYA Fethiye İlçe Tarım ve Orman Müdürü, Veteriner Ümmü SEZER Ziraat Mühendisi, Tuncay YILDIZ Ziraat Mühendisi

Tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

3.2.4 Toplumsal Katkı

Bu kısımda birimin;

- i. Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri
- ii. Üniversitenin sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak için düzenlediği kültür, sanat ve spor etkinlikleri anlatılacaktır (*Yönetim Bilgi Sisteminde, Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler* menüsünde topluma hizmet amacı güden etkinlik olarak veri girişi yapılmış tüm etkinlikler filtrelenip bu kısımda birim tarafından raporlanır)
- iii. Sosyal Sorumluluk Projeleri
- iv. Uygulamaya Dönük Hizmetler (Analiz, Rapor, Hizmet ve Danışmanlıklar)
- v. Toplumsal Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitimler sunulacaktır.

Yukarıdaki maddelerde belirtilen faaliyetlerin veri girişleri (i. Maddesi hariç) **Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) çalışmaları kapsamında hizmete sunulan “Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülü”** üzerinden Biriminizce görevlendirilen Birim Veri Sorumlusu tarafından gerçekleştirip listesi aşağıda verilen raporlar YBS üzerinden çekilip bu kısımda raporlanacaktır.

Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri için BAP projeleri kategorisindeki bilgiler BAP Birimi tarafından, BAP projeleri dışında kalan ve toplumsal katkı ile ilişkilendirilebilecek diğer araştırma projeleri Birimler tarafından Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.’da listelenecektir.

STRATEJİK PLAN VERİSİ

Tablo 30. Uygulamaya Dönük Hizmet ve Ürünler (Analiz, rapor, Deney, Ürün, Hizmet ve Danışmanlıklar)

S. N	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/Ülusal	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı Sayısı	Hedef Kitlesine	Hizmetin Sunulduğu Sektör	Kurum/Şirket Adı - İletişim Adresi
1	FETHİY E ZİRAAT FAKÜLTESİ	Eğitim ve Danışmanlık	01.01.2024	31.12.2024	İl Dışı	Bitki ıslahı konusunda danışmanlık yapmak	Ulusal	Fiziksel	10	Diğer	Bitki ıslahı ve Tohumculuk	TASACO tarım ve Sanayi AŞ Organize Sanayi Bölgesi Kepez, Antalya, www.tasaco.com

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS’den alınan rapor sunulacaktır.

STRATEJİK PLAN VERİSİ

Tablo 31. Sosyal Sorumluluk Projesi

S. N	Birim Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Proje Durumu	Proje Adı	Bütçesi	Para Birimi	Süre	Yürütücüsü	Öğrenci Projesi mi?	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı
1	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	20.12.2023	#Error	Tamamlandı	TERÖR VE BAĞIMLILIK İLE İLGİLİ EĞİTİM SEMİNERİ	Bütçesi Yoktur	YOK	1 saat	Muğla İl Emniyet Müdürlüğü ve Fethiye İlçe Emniyet Müdürlüğü	Hayır	Öğrenci	
2	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	29.12.2023	#Error	Tamamlandı	İLK YARDIM SEMİNERİ	Bütçesi Yoktur	YOK	1 saat	Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda görevli Öğr. Gör. Mahmut BELER	Hayır	Öğrenci	
3	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	30.10.2023	#Error	Tamamlandı	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm	Bütçesi Yoktur	YOK	1 saat	Fethiye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Hayır	Öğrenci	
4	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	11.11.2023	#Error	Tamamlandı	MİLLÎ AĞAÇLANDIRMA GÜNÜ	Bütçesi Yoktur	YOK	2 SAAT	FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	Hayır	Öğrenci	

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

3.2.5 Stratejik Ortaklıklar

Tablo 32. Aktif olarak devam eden Stratejik Ortaklıklar

Sıra No	Stratejik Ortak (Kurum) Adı	Bölgesel/ Ulusal/ Uluslararası	Kurum Türü (Kamu/Özel/ Sivil Toplum)	Protokol /Anlaşma Tarihi	Protokol / Anlaşma Adı- İçeriği	Amacı: Ortaklık ile hedeflenen fayda (AR-GE, Ortak Proje, Bilgi Transferi, Öğrenci/Personel Değişim)
1	University of Life Sciences in Lublin	Uluslararası	Kamu	2023 tarihli protokol	İşbirliği Anlaşması	Ortak Proje, Bilgi Transferi, Personel Değişimi
2	Azerbaycan Devlet Aqrar Üniversitesi	Uluslararası	Kamu	03.01.2024 tarihli protokol	İşbirliği Anlaşması	Ortak Proje, Bilgi Transferi, Öğrenci ve Personel Değişimi

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Üniversitenin temel faaliyetlerini ilgilendiren eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilgi transferi konularında yapılan hali hazırda aktif olarak devam eden orta ve uzun vadeli işbirlikleri kapsar.

3.2.6 Kurumsal Başarılar

Bu kısımda akademik personelinizin **MUYBİS** kapsamında veri girişi sağlanan ödüller dahilinde ulusal ve uluslararası düzeyde önem arz eden başarıları değerlendirilecek, öğrencilerimizin ulusal/uluslararası alanlarda aldığı ödüller, ilgili yıl içinde **Biriminizin faaliyet alanı ile ilgili kurumsal başarıları** listelenecektir.

3.2.6.1 Kurumsal Düzeyde Başarılar

Bu kısımda akademik personelinizin **MUYBİS kapsamında veri girişi sağlanan ödüller dışında** kalan **ulusal ve uluslararası düzeyde önem arz eden kurumsal başarıları** listelenecektir.

3.3 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi

Bu kısımda Faaliyet Raporu içinde “**STRATEJİK PLAN VERİSİ**” olarak işaretlenmiş olan kısımlarda sağlamış olduğunuz verilere dayanarak kurumun 2021-2025 stratejik planının biriminizin sorumluluğunda ya da işbirliği ile gerçekleşmesi gereken hedefler hakkında genel bir değerlendirme yapılacaktır. Stratejik Plan ile ilgili tüm değerlendirmeler için kurumun ana sayfasından erişebileceğiniz 2021-2025 Stratejik Plan dokümanı referans alınmalıdır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜN YÖNLER

- Bahçe Bitkileri ve Bitki Koruma alanlarında nitelikli öğretim üyelerinin bulunması
- Fakültemizde ziraat kökenli akademisyenlerin bulunması
- Söz konusu bölümlerin tercih sıralamalarında üst sıralarda yer alması
- Muğla ve Fethiye'nin Bahçe Bitkileri yetiştiriciliğindeki potansiyeli ile bölge ekonomisindeki önemi
- Bitki koruma açısından geniş bir potansiyel barındırması
- Fethiye gibi tarımsal ürün çeşitliliğinin zengin olduğu bir bölgede pek çok araştırma/proje geliştirme imkânı bulunması
- Öğrenciyi tarımsal faaliyet alanlarına ulaştırma ve yerinde inceleme imkânı sunulması

B) ZAYIF YÖNLER

- Yeni kurulan bir Fakülte olması nedeniyle henüz kurumsallaşma sürecinin başında olması,
- Fakültemizde fiziki altyapı süreçlerinin devam etmesi (laboratuvar, sera, uygulama alanları)
- Akademik personelin henüz tamamlanmamış olması
- Araştırma ve uygulama çiftliğinin olmaması

C) FIRSATLAR

- Muğla ve Fethiye'nin konumu
- Bölgede yoğun bir tarımsal üretimin olması
- Öğrencilerin bölgede istihdam edilme imkanlarının yüksek olması
- Erasmus programı ile akademik personelin ve öğrencilerin yurtdışı deneyimi kazanabilme imkanının olması,
- Gelişime ve değişime açık yapısı nedeniyle kurumsallaşma kültürünün kolay olması

D) TEHDİTLER

- Bölgede turizm ve şehirleşmenin tarım alanlarının aleyhinde gelişmesi
- Bölgede soğuk hava depolama ve paketlenme tesislerinin yetersiz olması
- Küresel ısınma, iklim değişikliği ve çevre kirliliğinin tarımsal üretimi olumsuz yönde etkilemesi
- İhraç ürünlerine yönelik akredite olmuş analiz laboratuvarlarının yetersizliği

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Fakültemizin eğitim öğretim ve akademik faaliyetlerini sağlıklı sürdürebilmesi için öncelikle sera, laboratuvar ile araştırma ve uygulama alanlarının eksikliğinin giderilmesi yönündeki çalışmaların hızlanması
- Öğretim elemanı ve idari personel eksikliğinin ivedilikle giderilmesi
- Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetleri ile nitelikli araştırmalar açısından makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik desteklerin teşviki
- Fethiye Çatalarık Mahallesiinde bulunan, daha önce Arıcılık Üretim Enstitüsü olarak kullanılan arazinin, Fethiye Ziraat Fakültesi uygulama alanı olarak kullanılabilmesi amacıyla Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan Üniversitemize tahsisinin yapılması
- Üniversite, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirlikleri kurularak bölge tarımının sorunlarına çözüm bulunması ve öncülük etmesi önerilerimiz arasında yer almaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi /Birim Üst Yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³

İmza
Prof.Dr.Şaban KORDALI
Dekan

Birim Adı: FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ

¹ Harcama yetkilileri (Birim yöneticileri) tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.