

2023 Yılı Faaliyet Raporu

Akademik Birim

- Fakülteler
- Yüksekokullar
- Meslek Yüksekokulları
- Enstitüler

FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ

Hazırlayanlar:Faruk Taner COŞKUN, Dr.Öğr.Üyesi Halil
İbrahim SAĞBAŞ,Doç.Dr.Memiş KESDEK, Prof.Dr.Şaban
KORDALI

2023

İçindekiler

SUNUŞ.....	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	3
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)	3
1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu	3
1.3.2 İnsan Kaynakları	5
1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)	7
1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji	122
1.3.5 ARGE Altyapısı	133
1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi	14
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	15
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
3.1 MALİ BİLGİLER.....	166
3.1.1 2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri	176
3.2 FAALİYET SONUÇLARI	17
3.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler	17
3.2.2 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler	17
3.2.3 Diğer Kurum Etkinlikleri	18
3.2.4 Toplumsal Katkı	19
3.2.5 Stratejik Ortaklıklar	210
3.2.6 Kurumsal Başarılar	221
3.3 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	221
3.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi	221
3.3.2 Diğer Performans Göstergeleri	221
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	233
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	233
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	244

Sunuş

Fethiye Ziraat Fakóltesi, 2015 yılında önce “Fethiye Tarım Bilimleri Fakóltesi” ismi ile kurulmuş, yaklaşık bir yıl sonra ise bugünkü ismiyle son şeklini almıştır. Fakóltemiz Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Beşkaza Kampüsünde Fethiye Ziraat Fakóltesi binasında faaliyetlerine devam etmektedir.

Kuruluşunu takip eden yıllarda fakóltemiz bünyesinde dokuz (9) bölüm ve 21 anabilim dalı açılmıştır. Fiziki altyapı ve akademik personel eksikliği diğer birimlerden görevlendirme ve yeni ilan edilen kadrolarla kısmen de olsa giderilmiştir. Bölgenin tarımsal üretim imkânları ve sorunları dikkate alınarak, 2023-2024 eğitim öğretim yılında “Bitki Koruma” ve “Bahçe Bitkileri” bölümlerinde lisans öğrenimine başlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Fakóltemizde akademik çalışmaları yürütebilmek amacıyla öncelikli olarak lisansüstü eğitime başlanmıştır. Bu amaç dâhilinde Üniversitemizin farklı birimlerinde zirai bilimler konusunda çalışan akedemisyenlerimizin deneyimlerinden faydalanılarak beş (5) anabilim dalında Yüksek Lisans Programlarında eğitim-öğretime başlanmıştır. Bu programlardan Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkileri ve Zootečni Anabilim dallarında öğrenci alımları gerçekleştirilmiş ve eğitim-öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam ettirilmektedir. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalında ise henüz öğrenci alımı gerçekleşmemiş, ancak ilerleyen dönemde öğrenci alımı ile birlikte eğitim-öğretim çalışmalarına başlanması hedeflenmiştir.

Günümüzde aktif eğitim veren 34 Ziraat Fakóltesi arasında Fethiye Ziraat Fakóltesinin, gerek uygulayacağı çağdaş, akılcı eğitim-öğretim programları ve gerekse araştırma faaliyetleri açısından hem bölge hem de Türkiye’nin zirai üretimi ve sorunlarının çözümünde etkin bir rol oynayacağı ve ayrıca bölgeye ekonomik olarak katkı sağlayacağı kanaatindeyim. Bölgenin en etkili iki ekonomik gücü olan turizm ve tarım sektörlerinin entegrasyonunun sağlanmasında da öncülük edebileceğini düşündüğümüz fakóltemizin yöreye ve ülkeye kazandırabileceği daha birçok yeni açılımlar olacaktır. Bu düşüncelerle Güney Egenin dünyaya açılan bereketli topraklarından selam ve saygılar sunuyorum.

İmza

Prof.Dr.Şaban KORDALI

Dekan V.

GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.

1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

Misyon

Alanında nitelikli, yaratıcı ve girişimci ziraat mühendisleri yetiştirmek, sürdürülebilir tarımsal ve hayvancılık uygulamalarını esas alan çağdaş, akılcı ve dinamik lisans ve lisansüstü programları uygulamak, üniversite-sanayi işbirliğini güçlendiren, AR-GE ve sorun odaklı araştırmalar gerçekleştirmek, kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan bilgi, mal ve hizmeti üretmek.

Vizyon

Biyolojik çeşitlilik ile tarımsal ve hayvansal doğal kaynakları koruyan, akılcı ve sürdürülebilir, çevre ve etik değerlere duyarlı, nitelikli araştırmalarla desteklenmiş uygulamalara geniş yer veren, araştırmalarla bilgi, mal ve hizmet üreten, bunları ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştürebilen, bölge halkı ve ilgili sektörlerle barışık, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir Ziraat Fakültesi olmak.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakültemizde Akademik ve İdari olarak görev yapan personelimizin yetki, görev ve sorumlulukları; “2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu” ile 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ve Üniversiteler “Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümlerine göre belirlenmiştir.

1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)

05.06.2015 tarih ve 29377 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2015/7723 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Fethiye Tarım Bilimleri Fakültesi olarak kurulan Fakültemizin adı 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2016/8555 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Fethiye Ziraat Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu

Burada sadece birime ait alanlar verilecektir. Aynı binada birden fazla harcama biriminin bulunması durumunda bu husus belirtilmeli ve birime tahsis edilen oda sayısı yazılmalıdır. Biriminizin konumu ve fiziksel yapısı hakkında daha fazla tanıtıcı bilgiye yer verilebilir.

ÖRNEK: Fethiye Ziraat Fakültesi; Fethiye ilçesinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Beşkaza Yerleşkesinde toplam 4.000 m² kapalı Alana sahip 4 katlı bir binada hizmet vermiştir.

Tablo 1. Açık ve Kapalı Alanlar

BİRİM ADI	KAPALI ALAN (m ²)	AÇIK ALAN (m ²)	KULLANDIĞI BİNALAR
Fethiye Ziraat Fakültesi	4.000		Fethiye Ziraat Fakültesi binası

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite Aralığı)	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Bireysel Çalgı Odası	Atölye (Adet)	Diğer Lab. (Adet)			Toplam (Adet)
						Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0-50			1					1	2
51-75		6							6
76-100									
101-150									
151-250									
251-Üzeri									
Toplam		6	1					1	8

Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enformatik Bölüm Bşk. tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 3. Eğitim Alanlarının Yüzölçümü

Eğitim Alanı		Kapasite m ²
Amfi		
Sınıf		514
Bilgisayar Lab.		85
Atölye		
Bireysel Çalgı Odası		
Laboratuvarlar	Eğitim	
	Sağlık	
	Araştırma	85
Toplam		684

*Eğitim alanlarının yüzölçümü toplamı yazılacaktır. (örn. 2 adet amfi 565 m²)

Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enformatik Bölüm Bşk. tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.2 Toplantı – Konferans Salonları

Fakültemiz hizmet binasında müstakil olarak bir toplantı-konferans salonu bulunmamaktadır.

1.3.1.3 Sağlık Hizmetleri

1.3.1.4 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 4. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Birim Adı	Ambar Alanı		Arşiv Alanı		Atölye Alanı	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
	1	14	1	15		

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınacak bilgiler ile tüm birimler tarafından dolduracaktır.

1.3.2 İnsan Kaynakları

Birimimizde 2023 yıl sonu itibariyle 7 akademik, 3 idari, 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 11 personel bulunmaktadır.

Tablo 5. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2022	2023	Artış-Azalış Oranı %
Akademik Personel	5	7	% 40
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	3	3	
Sözleşmeli İdari Personel			
Sürekli İşçiler	0	1	% 100
TOPLAM	8	11	% 37,5

Tüm birimler tarafından **görev yerine göre** (13 b-4 dahil) 31.12.2023 tarihi itibariyle veri girişi sağlanacaktır.

1.3.2.1 Akademik Personel

Tablo 6. Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı

Akademik Personel	2022			2023			Artış-Azalış Oranı %
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Profesör		3	3		3	3	
Doçent	1		1	1	2	3	% 200
Doktor Öğretim Üyesi							

Öğretim Görevlisi		1	1		1	1	
Araştırma Görevlisi							
Toplam	1	4	5	1	6	7	% 40

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2023 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 7. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 8. Doktora Sonrası (Post-doctoral)¹ Pozisyonunda Gelen Akademik Personel

Tablo 9. Doktora Sonrası (Post-doctoral)¹ Pozisyonunda Giden Akademik Personel

Tablo 10. Misafir Öğretim Elemanı Olarak Üniversitemize Gelen Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Geldiği Üniversite/Kurum	Çalışma Konusu	Daveti Yapan İlgili Bölüm-Program Adı	Geliş Tarihi	Gidiş Tarihi
Professor	Agnieszka Najda	Head of the Laboratory of Quality of Vegetables and Medicinal Plants, Department of Vegetable and Herbal Crops, University of Life Sciences in Lublin, 50A Doświadczalna Street, 20-280 Lublin, POLAND	Yabancıotlar, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Uçucu Yağlar.	Bitki Koruma Bölümü	05/06/2023	09/06/2023
Asst. Professor, Lecturer, PhD	Kamila Klimek	Faculty of Production Engineering Department of Applied Mathematics and Informatics, University of Life Sciences, 28 Głęboka Street, Akademicka 13, 20-950 Lublin, POLAND	İstatistik	Bitki Koruma Bölümü	05/06/2023	09/06/2023

Tablo 11. Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirilmeleri (2547/33)

Tablo 12. Akademik Personel Görevlendirilme Sayıları (2547/39)

	Kısa Zamanlı (0-3 Dâhil) Ay Arası	Uzun Zamanlı (3 Ay ve Sonrası)
Yurt İçi	1	
Yurt Dışı		

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 13. Doktora Eğitimi Devam Eden Personel

Tablo 14. 31. Madde Kapsamında Görevlendirilen Akademik Personel

1.3.2.2 İdari Personel

Tablo 15. İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	
Sözleşmeli İdari Personel	
Sürekli İşçiler	1
Toplam	4

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2023 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 16. İdari Personelin Görev Yerleri İtibarıyla Dağılımı

Görev Yeri	GIH	SHS	THS	EÖHS	AHS	DHS	YHS	SİP	Sİ	Toplam
Fethiye Ziraat Fakültesi	3								1	4
Toplam										

Tüm Birimler bünyelerinde görev yapan personeli belirteceklerdir. GIH: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, EÖHS: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı, THS: Teknik Hizmetler Sınıfı, SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı, AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, DHS: Din Hizmetleri Sınıfı, YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı, SİP: Sözleşmeli İdari Personel Sİ: Sürekli İşçi

1.3.2.3 Personelin Aldığı Eğitimler

1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)

1.3.3.1 Akademik Programlar / Yeni Programlar

Tablo 17. Program Sayıları

Düzy	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	2	-	-	2
Tezsiz Yüksek Lisans	-	-	-	-
Tezli Yüksek Lisans	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-
Toplam	2	-	-	2

Tüm Akademik Birimler tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 18. Disiplinlerarası Program Sayıları

Enstitüler tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 19. Müfredat Güncellemesi Yapılan Programlar*

*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge'nin 10. Maddesi uyarınca yapılan Eğitim-Öğretim Programı güncellemelerini ifade etmektedir.
Tüm Akademik Birimler tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 20. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Açılan Programlar

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Açılan Programlar (31.12.2023)

Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul	Program Adı	Kanuni Dayanağı^(*)	Öğrenci Alınan Eğitim-Öğretim Yılı ^(**)
Fethiye Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri Bölümü	27.05.2023 tarih ve 611960 sayılı yazı	2023-2024
Fethiye Ziraat Fakültesi	Bitki Koruma Bölümü	27.05.2023 tarih ve 611940 sayılı yazı	2023-2024

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

^(*) Karar bilgileri (Resmi Gazete/Bakanlar Kurulu/YÖK vb.) tarihi, numara vb. unsurları içerecek şekilde tam olarak yazılacaktır.

^(**) Öğrencisi bulunan bölümler eğitim öğretime başladığı dönemi belirtecek, öğrencisi bulunmayan bölümler ise (-) ile gösterilecektir.

Tablo 21. Uluslararası Ortak Yürütülen Akademik Programlar

Tablo 22. Akredite Olan Programlar

Tablo 23. Akreditasyon Değerlendirme Sürecinde Olan Programlar

Tablo 24. Planlanan Akreditasyon Çalışmaları

Tablo 25. Bölüm/Program Tanıtım Filmi Linkleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

Akademik Birim	Bölüm/Program Adı	Web Linki	Son Güncelleme Tarihi*

***Not: Stratejik Plan Veri Tanımı: Son 5 (beş) yıla ait olan tanıtım filmleri, güncel tanıtım filmi olarak kabul edilmektedir.**

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.3.2 Öğrenci Sayıları

Tablo 26. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bazında Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi				
Bölüm/Program Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Bahçe Bitkileri Bölümü	22	-	-	22
Bitki Koruma Bölümü	22	-	-	22

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 27. Yatay/Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 28. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bazında Öğrenci Sayıları

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi				
FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ				
Bölüm/Program Adı	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Bahçe Bitkileri Bölümü	22	-	-	22
Bitki Koruma Bölümü	22	-	-	22

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 29. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 30. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Yılı	Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Çıkarma	Toplam
2022-2023					
2023-2024 (Güz)	0	0	0	0	0

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 31. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

Tablo 32. Enstitüler Bazında Öğrenci sayıları

Tablo 33. Enstitüler Bazında Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları

Tablo 34. Enstitüler Bazında Mezun Öğrenci Sayıları

Tablo 35. Enstitüler Bazında Yatay/Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 36. YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu Kapsamında Anabilim Dallarında Kayıtlı Öğrenci Listesi

Tablo 37. Uluslararası Öğrenci Sayıları – Birimlere Dağılımı

Tablo 38. Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo 39. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 40.Yabancı Diller Yüksekokulu Tarafından Verilen Hazırlık Dersleri

Tablo 41. Yabancı Dil Hazırlık Dersleri Alan Öğrencilerin Başarı Ortalamaları

Tablo 42. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Staj Yapan Öğrenci Sayısı

1.3.3.3 Eğitim-Öğretim Göstergeleri

Tablo 43. Programlara Yerleştirmede Kullanılan Başarı Sıralamaları

Fakülte/YO/MYO Adı	Programın Adı	Tavan Puanının Başarı Sıralaması	Taban Puanının Başarı Sıralaması
		2023-2024	2023-2024
FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ	216.880	361.264
FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ	BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜMÜ	371.949	475.800

Tablo 44. Enstitülerde Programlara Kabul Edilen Öğrenci Niteliği

Tablo 45.Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri

Tablo 46. 2023 Yılı İçerisinde Tamamlanan Yüksek Lisans Tezleri

Tablo 47. 2023 Yılı İçerisinde Tamamlanan Doktora Tezleri

Tablo 48. Devam Eden Yüksek Lisans Tezleri

Tablo 49.Devam Eden Doktora Tezleri

1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji

Bu Başlık altında, birimin bilişim sistemlerine, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarına yer verilir.

1.3.4.1 Yazılımlar

Tablo 50. Kullanılan Yazılımlar (Programlar)

Tablo 51. Bilgi Sistemleri

Tablo 52. Teknolojik Kaynaklar

Türü	2022	2023	Artış Oranı %
Sunucular	0	0	0
Masaüstü Bilgisayar	5	7	40
Taşınabilir Bilgisayar	1	1	0
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayar	0	0	0
.....			
Toplam	6	8	
Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı	0	0	33

Tablo 53. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makine ve Aletleri	Adet	0
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	04	İş Makinaları ve Aletleri	Adet	0
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	0
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	0
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	3
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	5
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, tarı, Çizim ve Aletler	Adet	5
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	Adet	18
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	0
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0

Tablo 54. Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	4
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	0
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	0
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	12
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	3
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	5
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	2
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	51
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	5
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	0
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	0
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	06	11	Kayaçlar ve Mineraller	Adet	0
255	06	12	Dondurulmuş, Kurutulmuş veya Dondurulmuş Bitki ve Hayvan Örnekleri	Adet	0
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	0
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	143
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	0
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	0
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	0
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	0
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	0

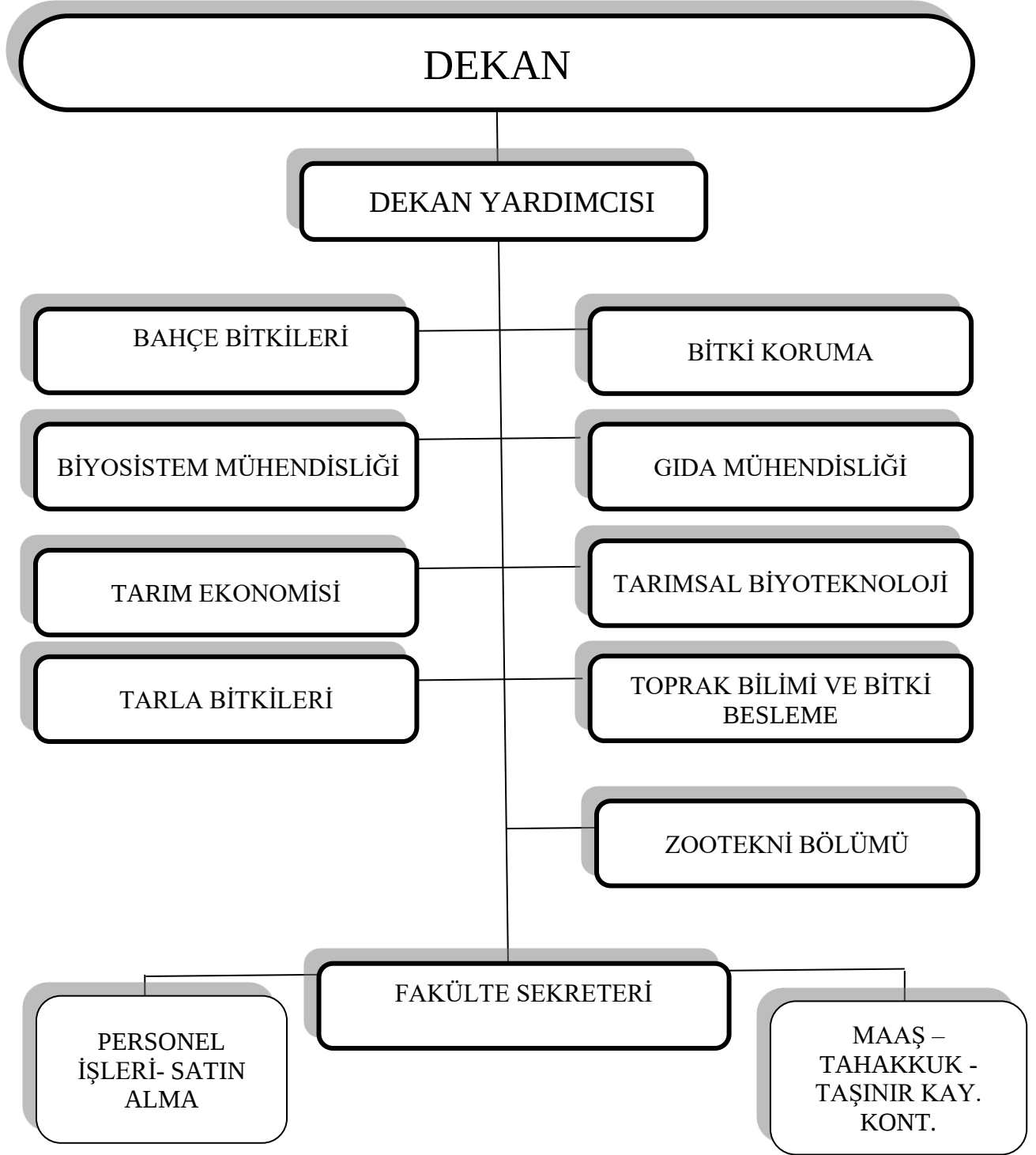
Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.5 ARGE Altyapısı

Tablo 55. Akredite Olan Laboratuvar Sayısına İlişkin Bilgiler

1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi

Teşkilat Yapısı :



Tablo 56. Yönetim*

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
Dekan V.	Prof.Dr.Şaban KORDALI	07.03.2023 –halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yrd.	Doç.Dr.Memiş KESDEK	11.07.2023 – halen göreve devam etmektedir
Fakülte Sekreteri	Faruk Taner COŞKUN	05/04/2021 – halen göreve devam etmektedir

Bütün Birimler tarafından doldurulacak olup, Birim yönetimi hakkında bilgi verilecektir. Faaliyet raporu döneminde yönetim değişmişse belirtilecektir. *2022 yılı içinde Üniversitemizde yönetim kadrolarında bulunan Dekan ve Yrdc., Enstitü Md. ve Yrdc., YO ve MYO Md. ve Yrdc.,

Birim Koordinatörleri ile Fak./YO/MYO Sek, Daire.Bşk. ve durumu bu kapsama girmeyen (Örn, Döner Sermaye İşletmesi Md.lüğü gibi) üst düzey yöneticiler yazılacaktır.

Tablo 57.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu

Fethiye Ziraat Fakültesi Fakülte Kurulu, yeterli öğretim üyesi bulunmadığında kurulamamıştır. Fakülte Kurulu yerine Üniversitemiz Senatosu'nca ilgili kararlar alınmaktadır.

Tablo 58. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Başkan	Prof.Dr.Şaban KORDALI	07/03/2023
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Mustafa SAATCI	07/03/2023
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Fatih Ali CANLI	30/11/2022
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Ali SÜLÜN	30/11/2022
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr.Necat TOĞAY	30/11/2022
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr.İsmail ÇINAR	30/11/2022
Dr.Öğr.Üyesi Tem.	Dr.Öğr.Üyesi Ali Osman ÖZTOP	30/11/2022

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz Stratejik Plan dikkate alınarak Fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Amaçlar

- 1) Fakültemizde lisans öğrenimi için gerekli tüm alt yapı çalışmalarının kısa zamanda tamamlanması
- 2) Akademik personelin kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili yurtiçi veya yurtdışı bağlantılı (üniversite, kurum ve kuruluşlarla) ortak çalışmalara katılımın sağlanması
- 3) Akademik personelin kendini geliştirmesine yönelik bilimsel aktivite ve işbirliklerinin yapılması
- 4) Nitelikli araştırmaların yürütüleceği laboratuvar, sera ve uygulama alanları gibi altyapıların ile makine teçhizat ihtiyaçlarının tamamlanması,
- 5) Fakültede ilk olarak lisans öğrenimine başlaması düşünülen Bitki Koruma ve Bahçe Bitkileri bölümlerinin ihtiyaçlarının karşılanması
- 6) Söz konusu bölümler için bölge sorunlarına hâkim, proje ve araştırma deneyimi yüksek akademik personelin istihdam edilmesi
- 7) Çağdaş, akılcı ve dinamik bir eğitim–öğretim ile ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören bilimsel faaliyetler yapmak
- 8) Alanında nitelikli ve girişimci ziraat mühendisleri yetiştirmek ve AR-GE ve sorun odaklı araştırmalar yapmaktır.

Stratejik Hedefler

- 1) Belirtilen nitelikte ziraat mühendislerinin yetiştirilmesi için pilot tesis ve uygulama alanları oluşturmak
- 2) Ziraatı gelişmiş ülkeler ile öğretim elemanı ve öğrenci değişimi yapacak düzeye ulaşmak

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- a) Fakültemizin Amaç ve hedeflerine ulaşmak için kabul gören politika ve öncelikleri;
- b) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- c) Kalkınma Planları ve Yıllık Program,
- d) Orta Vadeli Program,
- e) Orta Vadeli Mali Plan,
- f) Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki (Eylem Planı),

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendi uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

3.1 MALİ BİLGİLER

3.1.1 2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

Tablo 59. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

HAZİNE YARDIMI	KOD	AÇIKLAMA	Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (1)	Eklenen (2)	Düşülen (3)	Toplam Ödenek (1+2-3)	Serbest Ödenek (4)	Harcama (5)	Kalan (6)	Harcama Oranı (%) (5/4)
	01	Personel Giderleri	704.000	387.439		1.091.439	1.091.439	1.091.438,27	0,73	%100
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	114.000	53.992		167.992	167.992	167.991,24	0,76	%100
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.000	1.017		29.017	29.017	24.746,24	4.270,76	%85
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM									
ÖZ GELİR	01	Personel Giderleri								
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri								
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri								
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM									
GENEL TOPLAM										

Bütün Harcama Birimleri tarafından veri girişi sağlanacaktır. <https://programbutce.sbb.gov.tr/> adresinden Program Bütçe Uygulama Modülü- Kurum İşlemler i- Gelir/Gider Durum Listesi Masraf Cetveli modülünden istenilen veriler (2023-Aralık seçilerek) çekilecektir.

3.2 FAALİYET SONUÇLARI

3.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler **MUYBİS**

Yıllık Faaliyet Raporunun akademik faaliyetlere ilişkin kısmının oluşturulabilmesi için biriminizde görev yapan akademik personelin **15 Ocak 2024** tarihine kadar 2023 Yılı YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) girişlerini tamamlaması ve MUYBİS (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi) için YÖKSİS aktarımlarını yapmaları hususunun akademik personele tebliğ edilmesi gerekmektedir. **Faaliyet raporunun bu kısmı tüm birimler için MUYBİS üzerinden sağlanan bilgiler ile merkezi olarak Rektörlüğümüzce oluşturulacaktır.**

3.2.2 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler

Bu başlık altında faaliyet yılı içerisinde birim tarafından gerçekleştirilen **kongre, sempozyum, panel gibi akademik toplantılar ve tiyatro, konser, sergi türü kültürel faaliyetler ile spor faaliyetlerine yer verilir.**

06.12.2021 tarih ve E-68460721-708-355400 sayılı yazımızda da belirtildiği üzere kurum etkinliklerinin veri girişleri Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) çalışmaları kapsamında hizmete sunulan “Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülü” üzerinden Biriminizce görevlendirilen Birim Veri Sorumlusu tarafından sağlanacaktır.

Biriminiz tarafından Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülünde veri girişi tamamlanan etkinlikler (birim amirinin veri onayı alındıktan sonra) ilgili Modül üzerinden rapor alınarak **Birim Faaliyet Raporlarının bu kısmında raporlanabilir.**

Bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin izlenebilmesi için söz konusu modülün tüm işlemlerinin “Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Kılavuzu” uyarınca yürütülmesi gerekmektedir.

Tablo 60. Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikler

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Kamuya Açık/Kapalı	Fiziksel/Çevrimiçi	Doğrudan Topluma Hizmet Amacı Güden	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

3.2.3 Diğer Kurum Etkinlikleri

Tablo 61. Sektörel Buluşma/Toplantı Faaliyetleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Sektörel Buluşma Toplantısına Katılan Şirketler/Temsilciler

Tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 62. Kariyer Etkinlikleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Kariyer Etkinliklerine Katılan Şirketler / Temsilciler

Tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 63. Öğrenci-Mezun Buluşması

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Kariyer Etkinliklerine Katılan Şirketler / Temsilciler

Tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

3.2.4 Toplumsal Katkı

Bu kısımda birimin;

- Toplumsal sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri
- Üniversitenin sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak için düzenlediği kültür, sanat ve spor etkinlikleri anlatılacaktır (*Yönetim Bilgi Sisteminde, Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler* menüsünde topluma hizmet amacı güden etkinlik olarak veri girişi yapılmış tüm etkinlikler filtrelenip bu kısımda birim tarafından raporlanır)
- Sosyal Sorumluluk Projeleri
- Uygulamaya Dönük Hizmetler (Analiz, Rapor, Hizmet ve Danışmanlıklar)
- Toplumsal Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitimler sunulacaktır.

Yukarıdaki maddelerde belirtilen faaliyetlerin veri girişleri (i. Maddesi hariç) **Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)** çalışmaları kapsamında hizmete sunulan “**Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülü**” üzerinden Biriminizce görevlendirilen Birim Veri Sorumlusu tarafından gerçekleştirip listesi aşağıda verilen raporlar YBS üzerinden çekilip bu kısımda raporlanacaktır.

Toplumsal sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri için BAP projeleri kategorisindeki bilgiler BAP Birimi tarafından, BAP projeleri dışında kalan ve toplumsal katkı ile ilişkilendirilebilecek diğer araştırma projeleri Birimler tarafından **Tablo 64’**da listelenecektir.

Tablo 64. Toplumsal Faydanın İzlenebildiği Araştırma Projeleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

Sıra No	Proje Türü	Proje Birimi	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kamu/Özel Sektör İşbirliği (Varsa kurumun ismi yazılacaktır.)

Tüm Birimler Tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 65. Uygulamaya Dönük Hizmet ve Ürünler (Analiz, rapor, Deney, Ürün, Hizmet ve Danışmanlıklar)

S.N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Bitiş Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Hizmetin Sunulduğu Sektör	Kurum/Şirket Adı - İletişim Adresi

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS’den alınan rapor sunulacaktır.

STRATEJİK PLAN VERİSİ

Tablo 66. Topluma Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitimler

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı	Sertifika Durumu
				YBS								

¹ Topluma Hizmet Kapsamında Kamuya açık bilgilendirme toplantısı, panel, eğitim veya sertifika programı vb.yapılan eğitimler yazılacaktır. Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 67. Toplumsal Katkıya Yönelik Yapılan Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikler

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı
					YBS							

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 68. Sosyal Sorumluluk Projesi

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi Adı	Kapsamı	Yürütücüsü	Öğrenci projesi mi?	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bütçesi	Para Birimi	Süresi	Yıl	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı
										YBS			

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

3.2.5 Stratejik Ortaklıklar

Tablo 69. Aktif olarak devam eden Stratejik Ortaklıklar

Sıra No	Stratejik Ortak (Kurum) Adı	Bölgesel/ Ulusal/ Uluslararası	Kurum Türü (Kamu/Özel/ Sivil Toplum)	Protokol /Anlaşma Tarihi	Protokol / Anlaşma Adı- İçeriği	Amacı: Ortaklık ile hedeflenen fayda (AR-GE, Ortak Proje, Bilgi Transferi, Öğrenci/Personel Değişim)
1	Azerbaycan Devlet Agrar Üniversitesi	Uluslararası	Kamu	03.01.2024 tarihli senato kararı	kültür, eğitim ve araştırma alanlarında işbirliği	Bilgi Transferi, Ortak Proje, AR-Ge, Öğrenci/Personel Değişimi

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Üniversitenin temel faaliyetlerini ilgilendiren eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilgi transferi konularında yapılan hali hazırda aktif olarak devam eden orta ve uzun vadeli işbirlikleri kapsar.

3.2.6 Kurumsal Başarılar

3.2.6.1 Akademik Personelin Başarıları

Tablo 70. Akademik Personel Başarıları

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülün Kapsamı	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş	Açıklama

Bu tablo tüm birimler için MUYBİS üzerinden sağlanan bilgiler ile **merkezi olarak Rektörlüğümüzce** oluşturulacaktır.

3.2.6.2 Öğrenci Başarıları

3.2.6.3 Kurumsal Düzeyde Başarılar

Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı başında başlayan Fakültemiz Bitki Koruma ve Bahçe Bitkileri bölümü öğrencilerinin, 2023 yılı içerisindeki kısa zamanda herhangi bir başarıları bulunmayıp, bu yıl ve önümüzdeki yıllarda Ülke çapında başarılarla imza atacağını düşünmekteyiz.

3.3 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi

Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı başında başlayan Fakültemizde öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısı ile birlikte idari personel sayısının da beklenen düzeyde gelişmemiş olması nedeniyle Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda istenilen seviyede çalışmalar yapılamamış olup, özellikle eksik bulunan alanlarda yeterli öğretim üyesi sayısına ulaşılması ile birlikte oldukça verimli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

3.3.2 Diğer Performans Göstergeleri

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜN YÖNLER

- Bahçe Bitkileri ve Bitki Koruma alanlarında ülkemizde çok sayıda öğretim üyesinin bulunması
- Üniversitemizde çok sayıda ziraat kökenli akademisyenin bulunması
- Söz konusu bölümlerin tercih sıralamalarında üst sıralarda yer alması
- Muğla ve Fethiye'nin Bahçe Bitkileri yetiştiriciliğindeki potansiyeli ile bölge ekonomisindeki önemi
- Bitki koruma açısından geniş bir potansiyel barındırması

B) ZAYIF YÖNLER

- Yeni kurulan bir Fakülte olması nedeniyle henüz kurumsallaşma sürecinin başında olması,
- Fakültemizde fiziki altyapının olmaması (bina, laboratuvar, sera, uygulama alanları)
- Akademik personelin henüz tamamlanmamış olması
- Araştırma ve uygulama çiftliğinin olmaması

C) FIRSATLAR

- Muğla ve Fethiye'nin konumu
- Bölgede yoğun bir Bahçe Bitkileri üretiminin olması
- Öğrencilerin bölgede istihdam edilme imkanlarının yüksek olması
- Erasmus programı ile akademik personelin ve öğrencilerin yurtdışı deneyimi kazanabilme imkanının olması,
- Gelişime ve değişime açık yapısı nedeniyle kurumsallaşma kültürünün kolay olması

D) TEHDİTLER

- Bölgede turizm ve şehirleşmenin tarım alanlarının aleyhinde gelişmesi
- Bölgede soğuk hava depolama ve paketlenme tesislerinin yetersiz olması
- Küresel ısınma, iklim değişikliği ve çevre kirliliğinin tarımsal üretimi olumsuz yönde etkilemesi
- İhraç ürünlerine yönelik akredite olmuş analiz laboratuvarlarının yetersizliği

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Fakültemizin eğitim öğretim ve akademik faaliyetlerini sağlıklı sürdürebilmesi için öncelikle sera, laboratuvar ile araştırma ve uygulama alanlarının eksikliğinin giderilmesi hususunda çalışmalara ivedilikle başlanması
- Öğretim elemanı ve idari personel eksikliğinin ivedilikle giderilmesi
- Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetleri ile nitelikli araştırmalar açısından makine ve teçizat ihtiyaçlarının karşılanması
- Fethiye Çatalarık Mahallesi'nde bulunan, daha önce Arıcılık Üretim Enstitüsü olarak kullanılan arazinin, Fethiye Ziraat Fakültesi uygulama alanı olarak kullanılabilmesi amacıyla Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan Üniversitemize tahsisinin yapılması
- Üniversite, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirlikleri kurularak bölge tarımının sorunlarına çözüm bulunması ve öncülük etmesi önerilerimiz arasında yer almaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi /Birim Üst Yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³

İmza
Prof.Dr.Şaban KORDALI
Dekan V.

Birim Adı: FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ

¹ Harcama yetkilileri (Birim yöneticileri) tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.