



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Fethiye Ziraat Fakültesi

Birim İç Değerlendirme Raporu

2024 Yılı

Hazırlayan: Fethiye Ziraat Fakültesi Birim Kalite
Komisyonu

İçindekiler

1.	BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	3
2.	YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK VE YÖKAK)	13

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

BİDR aşağıdaki şablon çerçevesinde oluşturulmalıdır:

Giriş

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı

Fethiye Ziraat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Şaban KORDALI

Cumhuriyet Mah. Karakaklık Mevkii, (Karaçulha) MSKU Fethiye Yerleşkesi, A Blok, Kat:2, 48300 Fethiye / MUĞLA

Telefon: +90 (252) 211 5937

2. Tarihsel Gelişim

25.05.2015 tarihinde “Fethiye Tarım Bilimleri Fakültesi” olarak kurulan fakültemizin adı kısa bir süre sonra “Fethiye Ziraat Fakültesi” olarak değiştirilmiştir. Kuruluşunu takip eden yıllarda fakülte bünyesinde 9 bölüm açılmış ve bu bölümler altında 21 anabilim dalı tanımlanmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında Bahçe Bitkileri ve Bitki Koruma Bölümlerine lisans öğrenci alımları başlamıştır. Bu aşamada fakültenin geleceğini 1., 2. ve 3. halka veya yaygın adıyla kısa, orta ve uzun vadeli olarak planlamaktayız. İlk halkada, akademisyenler, bölgedeki kamu ve özel zirai kurum ve kuruluşlardan elde ettiğimiz bilgiler ile bölgenin tarımsal üretim imkanları ve sorunlarını dikkate alarak lisans öğrenimi gerçekleştirme istenmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz;

Alanında nitelikli, yaratıcı ve girişimci ziraat mühendisleri yetiştirmek; sürdürülebilir tarımsal ve hayvancılık uygulamalarını esas alan çağdaş, akılcı ve dinamik lisans ve lisansüstü programları uygulamak; üniversite-sanayi işbirliğini güçlendiren, AR-GE ve sorun odaklı araştırmalar gerçekleştirmek; kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan bilgi, mal ve hizmeti üretmektir. Ayrıca tarım sektöründe faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarda çalışmak üzere, mesleki bilgi ve beceriyi edinmiş, her alandaki birikimini toplum yararına sunmayı görev bilen, Dünya’da ve ülkemizde hızla gelişen teknolojiyi anlayıp uygulayabilen, güncel gelişmeleri takip edebilme hız ve kabiliyetine sahip, sürekli gelişim ve öğrenim hedefleri doğrultusunda en iyi hizmetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla hareket edebilen, dinamik, ileri görüşlü, iletişim kurma ve sürdürme becerileri yüksek, analitik yönü

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

kuvvetli, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği etik değerlere saygılı, ulusal değerlerimize ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı çağdaş bireylerin yetişmesine katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Biyolojik çeşitlilik ile tarımsal ve hayvansal doğal kaynakları koruyan, akılcı ve sürdürülebilir kullanan; çevre ve etik değerlere duyarlı, nitelikli araştırmalarla desteklenmiş uygulamalara geniş yer veren; araştırmalarla bilgi, mal ve hizmet üreten, bunları ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştürebilen; bölge halkı ve ilgili sektörlerle barışık; ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir “Ziraat Fakültesi” olmaktır. Ayrıca tarım sektöründeki kurum/kuruluşlar tarafından öncelikli olarak tercih edilen insan kaynağının yetiştirilerek sektöre kazandırılması hedefi doğrultusunda, uluslararası alanda değişime ve gelişime liderlik eden, mezunu olmaktan gurur duyulan; sadece Türkiye'nin değil dünyanın her yerinde aranan profesyoneller yetiştiren, bölgesel, ulusal ve uluslararası öğrenci tercihlerinde ilk sırada yer alan Ziraat Fakültesi olmaktır.

Temel Değerlerimiz;

- Öğrenci Merkezilik
- Bölgenin Problemlerine Duyarlılık
- Yönetimde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Akademik Özgürlük
- Kurumsal Aidiyet
- Toplumsal Sorunlara Duyarlılık
- Çevre Bilinci (Çevreye Duyarlılık)
- Sürekli Gelişme (Gelişime ve Yeniliklere Açık)

Amaç ve Hedeflerimiz;

Amacımız tarım sektöründe faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarda çalışmak üzere, mesleki bilgi ve beceriyi edinmiş, her alandaki birikimini toplum yararına sunmayı görev bilen, Dünya’da ve ülkemizde hızla gelişen teknolojiyi anlayıp uygulayabilen, güncel gelişmeleri takip edebilme hız ve kabiliyetine sahip, sürekli gelişim ve öğrenim hedefleri doğrultusunda en iyi hizmetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla hareket edebilen, dinamik, ileri görüşlü, iletişim kurma ve sürdürme becerileri yüksek, analitik yönü kuvvetli, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği etik değerlere saygılı, ulusal değerlerimize ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı çağdaş bireylerin yetişmesine katkı sağlamaktır.

Fakültemizin öğrenci ve çalışanları; başta Fethiye Belediyesi ve Fethiye esnafı olmak üzere bölgeye ekonomik girdi, sağlığın korunmasına yönelik çalışmalar ile de insan sağlığına ve ekonomisine fayda sağlamaktadır. Dolayısıyla öğrenci ve çalışanlarımızın barınma, ulaşım ve fiziki çevre olanaklarını artıran ve kolaylaştıran

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

düzenlemelerin ilçe, büyükşehir belediyesi ve üniversite tarafından sağlanmasına yönelik hedefler bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF
1-Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	H1- Eğitim ve Öğretimde, Ulusal ve Uluslararası standartları yakalamak H2- Fakülte-Sektör işbirliğinin devamlılığını sağlamak. H3- Mezunlara lisansüstü eğitim imkânı vermek.
2-AR-GE Faaliyetlerini arttırmak	H4- Disiplinler arası çalışmalara katkıda bulunmak, ve kurum içi/dışı kaynaklı proje sayısını arttırmak. H5- Öğretim elemanlarının alanı ile ilgili etki faktörü yüksek dergilerdeki yayın sayılarının arttırmak.
3-Topluma Hizmet Faaliyetlerini arttırmak	H6- Paydaşlarla işbirliği içinde farkındalık ve bilgilendirme etkinlikleri sayısını arttırmak.
4-Kurumsal Yapı, Altyapı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek ve Arttırmak	H7-Laboratuarlara ve dersliklere yeni eğitim-öğretim teknolojilerini kazandırmak. H8- Sosyal yaşam ortamlarını geliştirerek öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimine destek olmak. H9- Akademik ve İdari kadro açığını en aza indirmek. H10- Öğretim elemanları ve idari personel için üniversite değişim programlarına katılımı arttırmak.

Kontrol Listesi

Bu kısımda Tablo 1’de sağlanan kontrol listesi Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından gözden geçirilerek ifade edilen durumun sağlandığı maddeler için işaretleme yapılacaktır. Henüz durum sağlanmıyorsa bir işaretleme yapılmayacaktır. Bir önceki yıla ilişkin kontrol listesi göz önünde bulundurulmalıdır.

***** *Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.*

Söz konusu formun ayrıca <https://forms.office.com/r/CLnYqarpf7> adresinden doldurulması gerekmektedir.

Yönetim ve Liderlik*

Kalite Güvence Sistemi

MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi uyarınca, hizmetlerin kalitesini güvence altına almak ve fakültemizin daha etkin karar verebilmesi adına 2024 yılı içerisinde Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyon toplantıları ile iç ve dış paydaşların, öğrencilerimizin görüşleri alınacaktır.

Kalite Komisyonu Üyeleri

Prof.Dr.	Şaban KORDALI	Dekan-Komisyon Başkanı
Doç.Dr.	Memiş KESDEK	Dekan Yrd.-Komisyon Üyesi
Doç.Dr.	Gülsüm PALACIOĞLU	Dekan Yrd.-Komisyon Üyesi
Doç.Dr.	Sadiye Peral EYDURAN	Komisyon Üyesi
Dr.Öğr.Üyesi	Halil İbrahim SAĞBAŞ	Komisyon Üyesi
	Faruk Taner COŞKUN	Raportör-Doğal Üye

Yönetim ve İdari Birimin Yapısı

Fakültemizin Yönetişim modeli ve idari yapısı ile ilgili olarak organizasyon şeması, bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar web sayfamızda yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıt Linki: <https://ziraat.mu.edu.tr/tr/yonetim-1628>

Fakültemizin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlanacaktır, birim çalışanları bilgilendirilecektir. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alacaktır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirecek ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkileyecektir.

Fakültemizin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birimimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek planlamak için yol göstericidir.

İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde idari iş gücünü daha etkin ve verimli bir biçimde kullanmaya yönelik, ölçme ve izleme amaçlı akademik ve idari çalışanlara yılda bir kez memnuniyet anketi uygulanması gelecek yıl içerisinde planlanmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemiz iş süreçlerini yürütmede Üniversitemizce sunulan şu bilgi sistemlerini ve veri tabanlarını kullanmaktadır:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS)
- Ders Yönetim Sistemi (DYS)
- Toplantı Yönetim Sistemi (TYS)
- Personel Bilgi Sistemi (PBS)
- Kurumsal e-Posta Servisi

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Fakültemizde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin süreçler tanımlıdır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereği dijital ve fiziksel ortamda saklanan bilginin; güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

A.5. Destek Hizmetleri

Fakültemizin malzeme/hizmet/bakım onarım ihtiyaçları Rektörlük kanalıyla karşılanmaktadır.

A.6. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemizin tanıtımı, bilimsel ve kültürel etkinliklerin duyurulması, haberler, kamuoyunu ilgilendiren gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek amacıyla web adresimiz aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Kanıt Linki: <https://ziraat.mu.edu.tr/>

Eğitim ve Öğretim*

Fakültemiz mevcut ve kazandırılacak yeni programların yeterlilikleri oluşturulurken iç ve dış paydaş katılımı ile belirlenen eğitim-öğretime yönelik amaç ve stratejik hedeflerin göz önünde bulundurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda fakültemiz Bahçe Bitkileri ve Bitki Koruma bölümlerinin müfredatında yer alan eksikliklerin giderilmesi ve gelecek yıllar içinde akredite olabilmek için müfderat yenileme/güncellemesi yapılmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri fakültemiz web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Fakültemiz Bölüm/Programlarında zorunlu meslek (yaz) stajı ve dönem içi mesleki uygulamalı dersler ile öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Kanıt Linki: <https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr>

Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan Ders Yönetim Sistemi (DYS), farklı türde materyallerin öğrencilere sunulmasını mümkün kılmaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanları ders sayfasında; ders notlarını, sunumlarını, ders videolarını, ses dosyalarını, web bağlantılarını ve etkileşimli materyallerini öğrencileriyle paylaşabilmekte, senkron ve asenkron forum ve tartışma ortamı oluşturabilmektedir. Ayrıca aynı platformu kullanarak; öğrencileriyle ortak çalışma yapabilmekte, sistem üzerinden ödev verip toplayabilmekte, ödevleri değerlendirebilmekte ve kısa sınav gibi farklı değerlendirme yöntemlerini kullanabilmektedir.

Fakültemizde müfredat programları, öğrencilerimizin mezuniyet koşulları, açık, anlaşılır ve kapsamlı şekilde tanımlanmış ve web sayfasında paylaşılmıştır.

Teorik ve uygulamalı derslerdeki verimliliğin ve kalitenin artırılabilmesi için dinamik bir yapı oluşturulmuştur. Dönem içerisinde ise öğrencinin derse katılımını arttırmak için ödev, proje ve portfolyo gibi yöntemlerle desteklenmektedir.

Bölümlerin eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşip ulaşılmadığı proje, ödev, yeterlik sınavları, ders değerlendirme anketleri, yapılandırılmış klinik beceri sınavları gibi yöntemlerle güvence altına alınmaktadır. Teorik ve uygulamalı derslerin tamamı için; ölçme ve değerlendirme ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı olarak yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere ders yürütücüsü tarafından ilan edilmektedir.

Akademik Danışmanlık

Güz yarıyılı başında yeni kayıt olan öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmakta ve mezuniyetlerine kadar beraber devam etmektedir. Danışman atama işlemlerine Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarında Ders Verme, Jüri Üyelikleri, Tez Yönetme Ve Yazma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge esaslarına göre ilgili bölüm kurulunda yapılmaktadır.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Öğretim Kadrosu

Fakültemizde 4 Prof Dr., 4 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Arş. Gör. ve 1 Öğr. Gör. ünvanına sahip öğretim elemanları, kadrolu ve görevlendirmeli olarak görev yapmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme*

Fakültemiz bünyesinde 2024 yılı içerisinde 2 adet araştırma laboratuvarı yapılmıştır. Ayrıca Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezleri danışman ve öğrencilere güncel projeler için destek sağlamaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi iç ve dış kaynakların izlenmesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından yapılmaktadır.

Kanıt Linki:

<https://bap.mu.edu.tr/>

Üniversitemizde Dış kaynaklı projelerde niteliği ve niceliği artırmak amacıyla akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin fikirlerini projelendirebilmesi için uygun proje çağrılarını kolay ulaşımını sağlamak, projelerine fon bulmalarını kolaylaştırıp onları teşvik etmek amacıyla "Proje Avcısı" uygulaması bulunmaktadır.

Kanıt linki: <http://www.mupkom.mu.edu.tr/tr/arastirma-destek-ofisi-6996>

Üniversitemiz Araştırma Uygulama ve Proje Geliştirme Koordinasyon Merkezi (MÜPKOM) araştırma destek ofisi olarak çalışmakta ve dış destekli projelere danışmanlık hizmeti sağlamaktadır.

Kanıt linki: <http://www.mu.edu.tr/tr/projecagrilari>

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi araştırma performansları yıllık faaliyet raporları kapsamında değerlendirilmektedir.

C.1.3. Araştırma Performansı

C.1.3.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Fakültemiz akademik personelinin, gerçekleştirdiği çalışmaları üniversitemiz web sayfalarında özgeçmiş olarak gösterebilmeleri, yükseltme kriterlerinde yer alan puanlamanın yapılmasında bu bilgileri kullanabilmeleri ve akademik faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi amacıyla Üniversitemiz tarafından geliştirilen Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) kullanılmaktadır. MUYBİS modülü YÖKSİS formatları ile uyumlu olarak çalışmaktadır.

Kanıt linki: <https://muybis.mu.edu.tr/>

Ayrıca, Üniversitemizde öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik olarak Sıtkı Koçman Vakfı tarafından araştırma desteği verilmektedir. Üniversitenin bilimsel gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla makale ve benzeri uluslararası bilimsel yayınlar mali açıdan desteklenmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının onaylanan proje başvuruları, önemli bilimsel yayınları, aldıkları ödüller ve benzer akademik başarılar çoğunlukla aynı gün içerisinde Üniversitenin ana sayfası üzerinden haber veya duyuru olarak yayınlanmaktadır. Öğretim üyelerini nitelikli akademik faaliyetler yapmaya teşvik etmek amacıyla bahsedilen uygulamaya BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan MSKÜ Bilim ödülü kriterleri kapsamında 2020 faaliyet döneminde de devam edilmiştir. Enstitümüz bünyesinde bulunan ana bilim dalları ve öğretim elemanları da bu hususta desteklenmektedir.

Toplumsal Katkı*

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Fakültemizde 2024 Yılı içinde özdeğerlendirme sürecini başlanmıştır. Sahip olunan kurumsal kabiliyet ve kapasite ile 2023-2024 eğitim öğretim yılında fakültemizde Bahçe Bitkileri ve Bitki Koruma Bölümleri ilk defa lisans öğrencisi alımı yapmıştır. Fiziksel koşullar başta olmak üzere fakültemizin belirlenenecek olan iyileştirmeye açık yönlerinin personelimize ve öğrencilerimize olumsuz etkisinin azaltmaya yönelik yoğun çaba harcanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci ve akademik personeller ile düzenli toplantılar yapılmaya başlanmıştır.

Kanıt:

kanıt1-Dekan-Öğrenci buluşması PDF dosyası,

kanıt2-Dekan-Araştırma Görevlileri toplantısı PDF dosyası,

kanıt3- Dekan-Personel toplantısı PDF dosyası,

kanıt4- Bölüm Başkanları toplantısı PDF dosyası,

kanıt5- Kalite Komisyon toplantısı PDF dosyası,

Genel Değerlendirme

Faaliyet yılı içinde tespit edilen iyileştirmeye açık alanların özeti (liste şeklinde) ile birimin faaliyet hedeflerine ulaşma açısından genel olarak kapasite değerlendirmesine yer verilecektir. Yıl içinde karşılaşılan, hedeflerin başarımını zorlaştıran durumlar ile Birimin gelişmesi açısından beliren fırsatlar bu kısımda değerlendirilecektir.

Güçlü Yanlar

- Bahçe Bitkileri ve Bitki Koruma alanlarında nitelikli öğretim üyelerinin bulunması
- Fakültemizde ziraat kökenli akademisyenlerin bulunması
- Söz konusu bölümlerin tercih sıralamalarında üst sıralarda yer alması
- Muğla ve Fethiye'nin Bahçe Bitkileri yetiştiriciliğindeki potansiyeli ile bölge ekonomisindeki önemi
- Bitki koruma açısından geniş bir potansiyel barındırması
- Fethiye gibi tarımsal ürün çeşitliliğinin zengin olduğu bir bölgede pek çok araştırma/proje geliştirme imkânı bulunması
- Öğrenciyi tarımsal faaliyet alanlarına ulaştırma ve yerinde inceleme imkânı sunulması

İyileştirmeye Açık Alanlar

Listelenmelidir. Takip eden yılın ilk kalite komisyon toplantısında eylem planları geliştirilerek izlenmelidir.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti

Aşağıda sağlanan PUKÖ İzlem Formu üzerinden rapordaki iyileştirme çalışmaları kanıtlarla ve KİDR ölçütleri ile ilişkilendirilerek özetlenmelidir.

PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu	<u>İlişkili KİDR</u> <u>Alt Ölçütü</u>
Birim Kalite Komisyonunun Kurulması ve İç Paydaş Toplantılarının Yapılması	Kanıt No 1 Kanıt No 2 Kanıt No 3 Kanıt No 4 Kanıt No 5	A.1.1 A.1.2 A.1.3 A.1.4 A.1.5

Not: bu form mutlaka doldurulmalıdır. Biriminizde gerçekleşen iyileştirme çalışmalarının takibi bu form üzerinden yapılmaktadır.

EKLER

kanıt1-Dekan-Öğrenci buluşması PDF dosyası,

kanıt2-Dekan-Araştırma Görevlileri toplantısı PDF dosyası,

kanıt3- Dekan-Personel toplantısı PDF dosyası,

kanıt4- Bölüm Başkanları toplantısı PDF dosyası,

kanıt5- Kalite Komisyon toplantısı PDF dosyası,

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Prof.Dr. Şaban KORDALI

Üye

Doç.Dr. Memiş KESDEK

Üye

Doç. Dr. Gülsüm PALACIOĞLU

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim SAĞBAŞ

Üye

Doç.Dr.Sadiye Peral EYDURAN

Raportör-Doğal Üye

Faruk Taner COŞKUN

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☐
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☐
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☐
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☐
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☐
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☐
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☐
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☐
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☐
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☐
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☐

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız. Söz konusu formun ayrıca <https://forms.office.com/r/CLnYqarpf7> adresinden doldurulması gerekmektedir (form sonunda gönder butonuna basmayı unutmayınız).

Kontrol listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Raporun kanıt belgelerle ekli olarak oluşturulması gerekmektedir. **Kanıt belgeler Kurum İç Değerlendirme Raporu Örneğinde olduğu gibi rapor eki olarak sunulacaktır.** Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

2. Yükseköğretim Verileri (YÖK ve YÖKAK)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay 	5	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Kalite farkındalık toplantısı	01.11.2024	15	Tüm Birim Personeli
Kalite farkındalık Toplantısı	01.11.2024	6	Birim Kalite Komisyonu
Kalite farkındalık Toplantısı	01.11.2024	4	Bölüm Başkanları
Kalite farkındalık Toplantısı	01.11.2024	3	Araştırma Görevlileri
Kalite farkındalık Toplantısı	31.12.2024	48	Dekan-Öğrenci Buluşması

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	0	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Müfredat Geri Bildirim Toplantısı (Örnektir)	10.09.2020 (Örnektir)	60	Öğrenciler
Mezunların İstihdam Durumu (Örnektir)	11.11.2020 (Örnektir)	30	Akademik Personel

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	0	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.

Birim Kalite Komisyonunun yeni kurulmuş olması nedeniyle 2025 yılı içerisinde hazırlanacak olan Kalite Komisyonu Yıllık Eylem planı doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
<i>Müfredat Güncelleme Toplantısı (Örnektir)</i>		<i>İşveren Temsilcileri</i>

Gösterge 4	(m ²)	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m ² 'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.

Gösterge 5	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı			

Gösterge 6	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 7	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
İdari Personel Sayısı			31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken

			kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir
--	--	--	--

Gösterge 8	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.
Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			

Gösterge 9	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak – 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)			
Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı (% Olarak)			

Gösterge 10	Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.

Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar			
1			
2			
3			
Gösterge 11	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak – 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 12	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı			

Gösterge 13	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı		Personel Daire Başkanlığı/UZEM/MÜYOM	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.

Gösterge 14	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10'$ dur.

Gösterge 15	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
E-Kaynak Sayısı			31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 16	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar arasında) program sayısı		Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
Öz değerlendirme yapılan program sayısı			01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 17	Sayı / Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
İşe yerleşmiş mezun sayısı		Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibarı ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)			İlgili yılın 01 Ocak – 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 18	Sayı/TL	Sorumlu Birim	Açıklama
Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir .

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
			Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.

Gösterge 20	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Gösterge 21	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
Uluslararası Ödüller			01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	0	Tüm Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 23	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati		MÜYOM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık eğitim alan kişi sayısı			1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

Gösterge 24	Tutar (TL)	Sorumlu Birim	Açıklama
1-Merkezi Bütçe		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır
2-Öğrenci Gelirleri			
3-Araştırma Gelirleri			
4-Topluma Hizmet Gelirleri			
5-Bağışlar			
6-Personel Giderleri			
7-Eğitim Giderleri			
8-Araştırma Giderleri			
9-Topluma Hizmet Giderleri			
10-Yönetim Giderleri			
11-Yatırım Giderleri			