

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE ZİRAAT FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI İMEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
TAŞINIR KAYIT																		
1	15156792	809.00.00.00	Taşınır Mal Kayıt İşlemleri	Fakültenin Faaliyetlerinde Kullanacağı Sarf ve Demirbaş Malzeme Cetvellerinin Hazırlanması, Muhafaza edilmesi, Tüketime ve Kullanıma Hazır Bulundurulmasıdır	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü	Fethiye Ziraat Fakültesi			1-Malzeme Talep Formu 2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için --Malzemenin teknik özellikleri, tahmini fiyatı , ilgili firma adları.)	Fethiye Ziraat Fakültesi Dekanlığı	1-İşi Yapan Personel 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü	Bütçe Yılı İçinde Her 3 Ayda Bir Zorunlu, Diğer İşlemler İhtiyaçlar Dğruitsusunda	Talep Tarihinden İtibaren (10 Dakika Sarf Malzeme), Talep Tarihinden İtibaren (Demirbaş Talebi 30 Gün)	10	Sunulmaktadır.