



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Ziraat Fakültesi
Personel İşleri Birimi
Dr.Öğretim Üyesi Atama Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	8.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021/1
Toplam Sayfa	Bir(1)

Başvuru

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Birim Sorumlusu	Rektörlük Dekanlığımızdan kadro taleplerini ister.	Rektörlük-Dekanlık	Akademik Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu
2	Bölüm Sekreteri	Bölüm Başkanlığı Akademik Personel ihtiyacını EBYS üzerinden Dekanlığa bildirir.	Bölüm Başkanlıkları	Akademik Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu
3	Birim Personeli	Dekanlık Fakültenin Akademik Personel İhtiyacını Rektörlüğe bildirir.	Dekanlık Personel Bürosu- Personel Dairesi Başkanlığı	Akademik Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu
4	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük ulusal basın yolu ile ve web sayfasından doktor öğretim üyesi alım ilanını duyurur.	Personel Daire Başkanlığı	http://mu.edu.tr/
5	Birim Personeli	Adaylar tarafından müracaatlar ilgili birime yapılır.	Dekanlık (Personel İşleri Bürosu)	http://www.personel.mu.edu.tr/icerik/personel.mu.edu.tr/Belge/3509934b-6d3.doc
6	Birim Personeli	Adayların dosyası Dekan ve iki öğretim üyesinden oluşan ön değerlendirme komisyonunda değerlendirilir.	Fakülte Ön Değerlendirme Komisyonu	
7	Birim Personeli	Ön değerlendirmeyi geçemeyen aday/adaylara resmi yazı ile tebliğ edilir.	Dekanlık (Personel İşleri Bürosu)	https://ebys.mu.edu.tr
8	Birim Personeli	Ön değerlendirmeyi geçen adayın/adayların dosyaları 1 ay içinde değerlendirilmek üzere jüri üyelerine gönderilir.	Dekanlık (Personel İşleri Bürosu)	https://ebys.mu.edu.tr
9	Birim Personeli, Dekanlık, Genel Sekreterlik.	Jüri tarafından gönderilen Jüri raporları Fakülte Yönetim Kurulu adına Üniversite Yönetim Kurulunda Değerlendirilir.	Üniversite Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr
10	Birim Personeli	Üniversite Yönetim Kurulunda değerlendirilen Jüri raporları ve aday dosyası Dekanlık Kararı ile birlikte Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Dekanlık(Personel İşleri Bürosu)-Personel Daire Başkanlığı	https://ebys.mu.edu.tr
11	Birim Personeli	Ataması yapılan adayın göreve başlama işlemleri ve SGK işlemleri yapılır.	Personel Daire Başkanlığı- Dekanlık(Personel İşleri Bürosu)	SGK Tescil Uygulaması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüriyet COŞKUN Bilgisayar İşletmeni	Gürcan KARA Fakülte Sekreter V.	Prof.Dr.Hasan KOÇ Dekan V.