



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye Ziraat Fakültesi  
Maaş Tahakkuk Birimi  
Yolluk Ödeme Süreci

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 8.08.2019    |
| Revizyon Tarihi/Sayısı  | 28.01.2021/1 |
| Toplam Sayfa            | Bir(1)       |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı   | Sorumlular   | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler                      | Doküman / Kayıt / Mevzuat  |
|---------|---|--|--|--|
| 1       | Yurtiçi veya yurt dışı geçici süreyle görevlendirilen öğretim elemanının görevlendirme onayı Personel Daire Başkanlığından gelir  | Birim Personeli  | Personel Daire Başkanlığı                                | <a href="https://ebys.mu.edu.tr">https://ebys.mu.edu.tr</a>  |
| 2       | İlgili görevlendirme ile ilgili Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri personel bürosundan temin edilir.  | Birim Personeli  | Personel Bürosu  | ...  |
| 3       | Öğretim elemanı görevden döndükten sonra ödemeye esas olacak tüm belgeleri (katılım belgesi, katılım ücreti ödediğine dair ödeme belgesi, konaklama faturası, yolluk bildirim formu vb.) muhasebe bürosuna teslim eder                                  | Öğretim Elemanı  | .....  | Yolluk Bildirim Formu  |
| 4       | Teslim edilen belgeler incelenir ve ödenek durumuna bakılır. Yeterli bütçe var ise MYS aracılığıyla ödeme belgesi düzenlenir, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onaylanması sonrası Strateji Daire Başkanlığına ödeme evrağı gönderilir. | Birim Personeli, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi | Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi              | MYS<br>* Harcama Kanunu<br>* Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge |
| 5       | MYS üzerinden onaylanan ödeme belgelerinin çıktılarını alınır, ıslak imzalı olarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Birimine gönderilir  | Birim Personeli  | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Birimi | MYS  |

| HAZIRLAYAN                              | KONTROL EDEN                       | ONAYLAYAN                     |
|---|------------------------------------|-------------------------------|
| Hürriyet COŞKUN<br>Bilgisayar İşletmeni | Gürcan KARA<br>Fakülte Sekreter V. | Prof.Dr.Hasan KOÇ<br>Dekan V. |