



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Ziraat Fakültesi
Maaş Tahakkuk Birimi
Maaş Ödeme Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	8.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021/1
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bir önceki maaş ödemesinden yeni döneme kadar fakülte personelinin maaş unsurlarında değişikliğe neden olacak tüm veriler toplanır.	Birim Personeli	Rektörlük, Birim Personel Bürosu	https://ebys.mu.edu.tr
2	Personelin maaşına haiz tüm değişiklikler maaş programına işlenir ve kaydedilir	Birim Personeli	...	https://kbs.gov.tr/gen/login.htm
3	Bilgi girişleri gerçekleştirildikten sonra maaş hesaplatılarak değişikliklerin doğru şekilde yansıtıp yansımadağı kontrol edilir.	Birim Personeli	...	https://kbs.gov.tr/gen/login.htm
4	Tüm bilgilerin doğruluğu teyit edildikten sonra maaş sistemi üzerinden onaylanır ve gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisinin de onaylaması sağlanır.	Birim Personeli/Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	https://kbs.gov.tr/gen/login.htm
5	Onaylanan maaş dosyasının gerekli tüm çıktıları alınır, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine ıslak olarak imzalatılır ve Rektörlük maaş tahakkuk büroya kontrol edilmek üzere gönderilir.	Birim Personeli/Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi, Rektörlük Maaş Tahakkuk Birimi	https://kbs.gov.tr/gen/login.htm
6	Rektörlükte yapılan kontrollerde dosyada hata var ise iade edilir ve düzeltilmesi sağlanır, hata yok ise dosya onaylanır.	Birim Personeli	Rektörlük Maaş Tahakkuk Birimi, Muhasebe - Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	https://kbs.gov.tr/gen/login.htm
7	Maaş ödemesi gerçekleştirildikten sonra maaş sisteminden temin edilen kesenek bilgisi SGK'nın kesenek bilgi sistemine yüklenir ve tutarlar ödeme emri ile kıyaslanarak doğru teyit edilir.	Birim Personeli	...	https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/
8	Kesenek bilgi sisteminden alınan kesenek raporları gerçekleştirme görevlisine imzalatılır ve 3 nüsha Rektörlük maaş tahakkuk birimine gönderilir.	Birim Personeli, Gerçekleştirme Görevlisi	Rektörlük Maaş Tahakkuk Birimi,	https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüriyet COŞKUN Bilgisayar İşletmeni	Gürcan KARA Fakülte Sekreter V.	Prof.Dr.Hasan KOÇ Dekan V.